

# Articles of Association

For The International Society for Academic Advancement

## ISAA 정관

### 제1장 총칙

#### Chapter 1: General Rules

##### 제1조 (명칭)

본회는 국제학술진흥학회 (International Society for Academic Advancement, 이하 ISAA)라 칭한다.

##### Article 1. (Name)

This Association will be called: **The “International Society for Academic Advancement” (The “ISAA”).**

##### 제2조 (목적)

본회는 각 전공 분야의 학제간 융합 연구 및 학술 활동을 도모하며 회원의 전공 분야 지식, 기술 및 경험 향상을 통하여 인류에 기여함을 목적으로 한다.

##### Article 2. (Purpose)

The purpose of this association is to promote interdisciplinary convergence research and academic activities in each major field, and to contribute to humanity by improving the knowledge, skills, and experiences of members in the major educational fields.

##### 제3조 (사무소의 위치)

본회의 사무소는 회장 소속 대학에 두는 것을 원칙으로 한다.

##### Article 3. (Location of Administration Office)

In principle, the office of the ISAA Administration Office shall be in the personal office of the university of the ISAA president or as otherwise indicated by the choice of the ISAA President.

#### 제4조 (사업의 범위)

본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 할 수 있다.

1. 학술대회 개최
2. 각종 학술행사 개최에 관한 사항지원
3. 연수교육에 관한 사항 지원
4. 국제적인 학문교류에 관한 사항 지원
5. 학술지 발간 및 출판사업에 관한 사항 연구
6. 기타 본회의 목적달성에 필요한 사업

#### **Article 4. (Scope of Activities)**

To achieve the purpose of Article 2, ISAA can conduct the following programs.

1. Holding regular scheduled academic conferences,
2. Supporting the various academic events and activities
3. Supporting the education and training,
4. Supporting the international academic exchanges
5. Studying the issues related to Journal publication and publication business,
6. Other businesses necessary to achieve the purposes of this Association.

#### 제2장 회원

#### 제5조 (구성)

본회의 회원은 정회원, 학생회원, 일반회원으로 구성한다.

### **Chapter 2. Members**

## Article 5. (Composition of Members)

The members of this Association are made up of regular members, lifetime members, student members, and general members.

### 제6조 (자격 및 입회)

본회에서 정하는 회원의 자격은 다음과 같다.

1. 정회원: 대학졸업자 또는 동등 이상의 학력이나 경력을 가진 자 또는 관련 연구와 실무에 종사하는 자로서 회원가입을 하고 회비를 납부한 자
2. 평생회원: 정회원 중 평생회비를 납부한 자
3. 학생회원: 학부 및 대학원 과정에서 관련 분야를 수학 중인 자로서 회원가입을 하고 회비를 납부한 자. 단, 학생신분을 증명하지 못하는 경우에는 정회원으로 가입해야 한다.
4. 일반회원: 본 학회의 목적에 찬동하여 회원가입을 하고 회비를 납부한 자

## Article 6. (Qualifications for Joining the Membership)

The membership qualifications determined by this association are as follows:

1. **Regular members:** Those who have graduated from a university or have equivalent or higher academic background or experience, or are engaged in related research activities and practice, and have applied for the membership and paid the appropriate membership fees.
2. **Lifetime members:** Those who have paid lifetime membership fees among regular members
3. **Student members:** Those who are studying related fields in undergraduate or graduate programs, and have applied for the membership and paid the appropriate membership fees. but student identity cannot be proven, one must apply as regular members.
4. **General members:** Those who have agreed to the purposes of this Association, and have applied for the membership, and paid the appropriate membership fees.

### 제7조 (회원의 권리와 의무)

1. 모든 회원은 본회의 운영과 활동에 참여하고 의견을 개진할 권리를 갖는다.
2. 정회원은 본회의 선거권과 피선거권을 갖는다.

3. 회원은 본회의 정관을 준수하며 본회가 의결한 사항 및 제반 규정 등을 준수하여야 한다.
4. 회원은 소정의 연회비를 납부하여야 해당 회원으로서의 자격을 갖게 된다.

#### **Article 7. (Rights and Obligations of a Member)**

1. All members have the right to participate in the functional activities of this Association and may express their opinions and suggestions.
2. Regular members have the right to vote and to be elected to hold the formal Offices
3. Members must abide by the articles of this Association and comply with the voted Articles and all regulations decided by the Association.
4. Members must pay a prescribed yearly membership fee to be recognized as a member.

#### 제8조 (회원가입 및 탈퇴)

1. 본회의 회원이 되고자 할 때는 입회원서를 제출하고 소정의 회비를 납부하여야 한다.
2. 회원은 임의로 본회를 탈퇴할 수 있으나 회비는 환불하지 않는다.
3. 2년 이상 회비를 체납하였을 때에는 회원으로서의 권리를 정지시킬 수 있다.

#### **Article 8. (Membership registration and Withdrawal)**

1. To become a member of this association, one must submit an application form and pay a prescribed yearly membership fee.
2. Members may freely withdraw from the Association at any time during the year, but membership fees are non-refundable
3. Failure to pay the membership fees for more than two years may result in suspension of membership.

#### 제3장 임원

#### 제9조 (구성)

본회의 임원은 다음과 같다.

1. 회장 1인
2. 수석부회장 1인
3. 부회장 약간 명(ISAA의 활동, 연구, 및 프로그램 운영에 가장 적합한 기능을 제공하기 위해 필요한 만큼)
4. 이사 5인 이상 49인 이내(회장, 수석부회장, 부회장을 포함하여 홀수로 임명)
5. 학술분과위원장 약간 명(최적의 국제 기능을 위해 필요한 만큼)
6. 감사 2인

### **Chapter 3. Executives**

#### **Article 9. (Composition of Executives)**

The officers of this association are as follows:

1. A President,
2. A Senior Vice President,
3. Several Vice Presidents (as needed to supply the function best for the ISAA Activities, Research, and Programs),
4. Board Members: 5 or more, and not more than 49 members (including the President, Senior Vice President, and Vice Presidents), (A 49 Membership prevents STALEMATES, with the President breaking all Voting Ties)
5. Several Division Directors (as needed for optimal international function),
6. Two Auditors.

#### 제10조 (임원의 임기)

본회 임원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만 보선으로 선출된 임원은 전임자의 잔여 기간으로 한다.

#### **Article 10. (Executives Term of Office)**

The term of ISAA officers is two years and may be reappointed. However, the replacement of LOST

or DISMISSED executives, elected by the General or Temporary Assembly election, shall fill the remaining term of their predecessors.

#### 11조 (임원 선출)

1. 회장 및 감사는 이사회 추천을 받아 총회에서 선출한다.
2. 수석부회장은 부회장 중에서 회장이 선임한다.
3. 부회장은 직무에 따라 회장이 직임을 부여할 수 있다.
4. 이사는 정회원 중에서 회장이 선임한다.
5. 이사와 감사는 서로 겸할 수 없다.

#### **Article 11. (Election of Executives)**

1. The President and Chief Auditor are recommended by the Board members and elected by the ISAA General Assembly in session or Temporary Assembly.
2. The Senior Vice President is appointed by the President from among the Vice Presidents.
3. Vice Presidents may be appointed by the ISAA President according to the needs for his/her duties.
4. Board Members are elected and asked by the ISAA President from among regular members.
5. One cannot hold positions of Board Member and the Auditor at the same time.

#### 제12조 (임원의 직무)

본회 임원의 직무는 다음과 같다.

1. 고문은 본회의 자문역할을 담당한다.
2. 회장은 본회를 대표하고 업무를 총괄하며 총회 및 이사회의 의장이 된다.
3. 수석부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고 시 회장 직무를 대행한다.
4. ~~부회장~~: 부회장은 분과위원장들을 총괄하고 분과의 사업 전반을 결정하며 수석부회장과 회장 유고시 그 직무를 대행한다.
5. 이사는 이사회를 구성하고 업무에 관한 사항을 의결하며, 이사회 또는 회장에게 위임 받은 사항을 처리한다.

6. ~~학술분과학술분과위원장: 각 분과~~ 위원장은 분과위원들과 그 분과의 사업방향 및 진행을 결정하고 총괄한다.

## **Article 12. (Duties of the Officers)**

The duties of the officers of this Association are as follows:

1. The Advisor is responsible for the advisory role of the plenary.
2. The ISAA President represents the Association, oversees all the activities and programs, and serves as the Chairman of the General Assembly and all the Board Meetings
3. The Senior Vice President assists the President and may be delegated to act on behalf of the President in the absence of the President.
4. ~~Vice Presidents:~~The Vice Presidents oversees the Academic Division Directors, decides on overall activities and programs, and may be delegated to act on behalf of the Vice President and the President in their absence.
5. Board Members constitute the Formal Board Meeting. They decide all matters of the Association and perform the delegated work by the Board Meeting or the President.
6. ~~Academic Division Directors:~~The Director of each Academic Division decides the current Division goals and oversees the progress of the current Programs or Research to reach the ISAA Goals.

## 제13조 (감사의 직무)

본회 감사의 직무는 다음과 같다.

1. 학회의 재산 상황 및 회계에 대한 감사
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항에 대한 감사

## **Article 13. (Duties of Auditors)**

The duties of the Auditor are as follows.

1. Audit the property situation and the on-going financial accounting status.
2. Supply an Audit on matters related to the operation of the Board Meetings and their duties.

#### 제14조(고문 및 자문위원)

1. 학회의 발전을 위하여 약간 명의 고문 및 자문위원을 둘 수 있다.
2. 고문과 자문위원은 이사회의 추천에 의하여 회장이 위촉한다.

#### **Article 14. (Counselors and Advisors)**

1. For the development and promotion of the ISAA, some Counselors and Advisors may be appointed.
2. Counselors and Advisory members are appointed by the President upon recommendations from the ISAA Board Members.

#### 제4장 총회

##### 제15조 (총회의 구성)

1. 총회는 최고 의결기관이며 소정의 회비를 납부한 정회원으로 구성한다.
2. 회장은 총회의 의장이 된다.

#### **Chapter 4. General Assembly**

##### **Article 15. (Composition of the General Assembly)**

1. The General Assembly is the highest decision-making body and consists of Fee-paying regular ISAA members.
2. The President of ISAA serves as Chairman of the General Assembly.

##### 제16조 (총회의 구분 및 소집)

1. 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.
2. 정기총회는 연 1회 회장이 소집하고, 임시총회는 이사회의 1/3 이상의 요구가 있을 때 회장이 소집한다.
3. 총회 소집일 2주전까지 장소, 일시, 및 안건을 명시하여 서면 또는 전자문서로 회원에게 통지하여야 한다.

**Article 16. (Classification and Convocation of the General Assembly)**

1. The General Assembly is divided into a regular ISAA General Assembly and an Temporary ISAA General Assembly.
2. The regular General Assembly is convened by the President once a year, and the Temporary ISAA General Assembly is convened by the President when requested by no less than 1/3 of the Board Members.
3. The place, date, and agenda must be specified and notified to the Board Members in writing or electronically no less than two weeks before the Convocation of the General Assembly.

제17조 (총회의 의결사항)

1. 임원(회장, 감사) 선출에 관한 사항
2. 정관 제정 및 개정에 관한 사항
3. 예산 및 결산 승인에 관한 사항
4. 주요 사업계획의 승인에 관한 사항
5. 이사회에서 상정된 안건에 관한 사항
6. 본회 해산에 관한 사항
7. 기타 중요 사항

**Article 17. (Matters to be decided by the ISAA General Assemblies)**

1. Matters concerning the election of new or replacement of ISAA executives (President, Auditors)
2. Matters concerning the enactment of revision of changes to the ISAA Articles
3. Matters concerning the approval of the budget
4. Matters concerning approval of major activities and program plans,
5. Matters related to the agenda proposed by the Board Meetings,
6. Matters concerning the dissolution of this Association,
7. Other agendas as they arise and need to be addressed.

## 제18조 (총회의 의결)

1. 총회는 출석 인원으로 성립되고, 총회의 모든 의결은 참석 인원의 과반수로 결정한다.
2. 다음의 경우에는 출석인원 2/3 이상의 찬성을 얻어 결의한다.
  - (1) 정관의 개정
  - (2) 학회의 해산
  - (3) 임원(회장, 감사)의 해임

## Article 18. (Resolutions by the ISAA General Assembly)

1. The General Assembly will be validated with the number of attendees, All resolutions of the General Assembly are decided by a majority vote of the number of attendees.
2. In the following cases, a resolution is made with the approval of at least a 2/3 Vote by the number of attendees
  - (1) Amendment of Articles,
  - (2) Dissolution of the Association,
  - (3) Removal of executives (President, Auditors).

## 제5장 이사회

### 제19조 (이사회 구성)

1. 이사회는 회장, 수석부회장, 부회장, 이사, 학술분과위원장으로 구성한다.
2. 이사회는 회장이 필요하다고 인정되는 때에 소집한다.
3. 이사회는 이사 1/3 이상이나 감사의 소집요구가 있으면 소집한다.

## Chapter 5. The Board Meeting

### Article 19. (Composition of the Board Meeting)

1. The Board Meeting consists of the President, Senior Vice President, Vice Presidents, Board

Members and Academic Division Directors.

2. The Board Meeting convenes when the President indicates it as being necessary.

3. The Board Meeting shall convene if there is a request from at least 1/3 of the Board Members or the 2 Auditors.

#### 제20조 (이사회의 기능)

이사회의 기능은 다음과 같다.

1. 업무집행에 관한 사항
2. 사업계획 운영에 관한 사항
3. 예산결산서 작성에 관한 사항
4. 총회에서 위임 받은 사항
5. 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
6. 제 규정의 제정 및 개정
7. 회비 및 기타 부과금의 책정
8. 분과 사업에 관한사항
9. 회원에 관한사항
10. 기타 주요사항

#### **Article 20. (Functions of the Board Meeting)**

The functions of the Board Meeting are as follows:

1. Matters concerning activities and programs execution,
2. Matters concerning the operation of the activities and program plans,
3. Matters concerning the preparation of budget statements,
4. Matters delegated by the General Assembly,
5. Matters belonging to the authority under the Articles of Association,
6. Enactment of new and revision of past ISAA regulations,

7. Settlement of membership dues and other charges,
8. Matters related to Academic Division activities,
9. Matters related to the Membership,
10. Any other Legal or Voted highlights.

#### 제21조 (이사회 의결)

1. 이사회는 재적 이사 과반수의 출석으로 성립하고, 출석이사 과반수의 찬성으로 의결하며 가 부동수인 경우에는 의장이 결정한다.
2. 이사회는 통지된 안건만 의결할 수 있다. 단 회장과 과반수 이상의 이사가 참석하고 참석이사 전원이 찬성한 경우는 그러하지 아니하다.
3. 소정의 ~~양식~~ 위임장 양식을 회장에게 제출하여 위임할 수 있으며, 이 경우 출석으로는 인정하지만 의결권은 부여하지 않는다.

#### **Article 21. (Resolution by the Board Meeting)**

1. The Board Meeting is established with the attendance of a 51% or higher majority of the Board Members present, and resolutions are made with the affirmative vote of a 51% or higher majority of the Board Members present.
2. The Board Meeting only can make a voted decision on the notified agendas. However, this is not the case when all the attending members agree, if it includes a Majority of the ISAA Board Members, and the current legal ISAA President.
3. It can be delegated by ~~submitting~~ a Power of Attorney in a prescribed Form to the President. In this case, attendance is recognized, but Voting Rights are not granted.

#### 제6장 재정 및 회계

##### 제22조 (재정)

본회의 재정은 다음의 수입금으로 충당한다.

1. 회원의 회비
2. 찬조금 및 기부금

### 3. 기타 수입금

## **Chapter 6. Finance and Accounting**

### **Article 22 (Financial Matters)**

The Finances of this association are covered by the following financial incomes:

1. Membership fees,
2. All Contributions and donations,
3. Other incomes from the Activities Divisions of the ISAA.

### 제23조 (회계년도)

본회의 회계년도는 1월 1일로부터 12월 31일까지로 한다.

### **Article 23. (Fiscal Year)**

The fiscal year of this association shall be from January 1 to December 31.

### 제24조 (재정의 관리 및 예산집행)

본회의 재정은 회장 책임 하에 사무국에서 관리하고 재정관리에 관한 사항은 세칙 및 규정으로 정한다.

### **Article 24. (The Financial Management and Budget Execution)**

The financing of this Association is managed by the Administration Office under the responsibility of the ISAA President, and matters related to financial management are determined by the Bylaws and Regulations of the ISAA.

## 제7장 기구

### 제25조 (기구)

1. 학회의 원활한 운영을 위하여 다음과 같은 기구를 둘 수 있다.

(1) 분과 위원회

(2) 사무국

2. 제 1항의 각 호에 관한 세칙은 이사회에서 정한다.

## **Chapter 7. The ISAA Organization**

### **Article 25. (The ISAA Organization)**

1. For the smooth operation, the following organizations may be established:

(1) Academic Divisions –Committee

(2) The ISAA Administration Office

2. The ISAA Bylaws, related to Paragraph 1, shall be determined by ISAA Board Meeting.

## 제8장 보칙

### 제 26조 (학술 분과 연구위원회)

본 학회의 세부분야별 연구 및 활동을 촉진하기 위하여 다음 각 호에 의거 연구회를 설치할 수 있다.

1. 회장은 연구회 설치에 대한 회원의 요청이 있는 경우 이사회 의결을 거쳐 설립을 승인한다.

2. 연구회의 운영 및 관리를 위한 방침은 이사회에서 정한다.

## **Chapter 8. The Supplements**

### **Article 26. (The Academic Divisions Research Committee)**

The ISAA Academic Divisions Research Committee may be established to promote research and educational activities in each Specific Field of the Academic Divisions.

1. If there is a Member's request for the establishment of the Research group, the President approves the establishment through the Resolution of the Board Meeting.

2. The policy for the operation and management of the Academic Divisions Research Committee is determined by the formal Board Meeting.

제 27조(사무국)

1. 본회의 사무를 관장하기 위하여 사무국을 둘 수 있다.
2. 사무국의 운영규정과 관리방법은 이사회에서 정한다.

**Article 27. (The ISAA Administration Office)**

1. An Administration Office may be established to manage the affairs of this Association.
2. The operation regulations and management methods of ISAA Administration Office shall be determined by the ISAA Board Meeting.

제 28조(서면결의)

회장은 부득이한 경우 서면으로 이사회를 소집하여 안건을 상정하고 의결하여 총회에 제출할 수 있다.

**Article 28. (Written ISAA Resolutions)**

In case of unavoidable circumstances, the President may convene a written and Virtual meeting of the ISAA Board Meeting to propose and decide on the agenda to be presented to the General Assembly.

제 29조(준용)

이 정관에 규정하지 아니한 사항은 민법규정을 준용한다.

**Article 29. (Application of ISAA Mutatis Mutandis)**

For matters not stipulated in this Articles of Association shall apply Mutatis Mutandis to the Korean Civil Act.

제 30조(정관의 변경)

본 학회의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회 출석인원 3분의 2이상의 찬성으로 총회에 변경안을 제출하고 총회의 승인을 얻어야 한다.

#### **Article 30. Amendment of Articles)**

When there's need of change the Articles, there should be a submission of the Amendment to the ISAA General Assembly, with the approval of at least a two-thirds Vote of the number of attendees of the Board Members and obtain approval from the General Assembly.

#### **제 31조(해산)**

1. 본 학회를 해산하고자 할 때에는 총회에서 재적 정회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하고 주무관청에 신고한다.
2. 본 학회의 해산 시 잔여 재산에 대한 처분은 해산을 의결하는 총회에서 결정한다.

#### **Article 31. (The Dissolution of the Association)**

1. In the case of Dissolution of ISAA, it MUST be decided at the General Assembly with the consent of at least a two-thirds VOTE of the full membership the ISAA and must report to the competent and legal authority.
2. In the event of dissolution of the Association, the disposition of the remaining assets is decided by the General Assembly.

#### **제 32조(청산)**

본 학회를 청산하고자 할 때에는 최연장 감사가 청산인이 되어 그 직무를 수행한다. 단, 해당 감사가 업무를 추진하기 어려울 시에는 총회의 결의로 정한 자로 그 직무를 대신한다.

#### **Article 32. (The Liquidation of Assets)**

In case of liquidation of Assets, the oldest auditor shall become the Liquidator and perform his/her duties. However, if it is difficult to carry out his/her duties successfully, a person determined by a Voted resolution of the General Assembly shall assign an agent as a Supplementary Auditor to take over his/her duties.

부칙 <2022. . .>

1. 본 회칙은 총회에서 통과되는 날로부터 시행한다.
2. 본 회칙에 규정되지 아니한 사항에 대하여는 일반 관례에 따른다.

**Addendum** <2022. . .>

1. These Bylaws of the ISAA Articles of Association shall come into effect from the day they are approved by the General Assembly.
2. Matters not stipulated in these articles are subject to General practice.